



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом по ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»
от 01 сентября 2025 г. №136**

Директор

Н.В. Крикина



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей

г. Жигулевск- 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Технический центр безопасности дорожного движения» (далее – Учреждение).

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Учреждением итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение образовательных программ, реализуемых Учреждением, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Учреждением.

1.4. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации слушателей.

1.5. Слушателям и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства

связи.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, прошедших обучение по образовательным программам, завершается выдачей документа установленного образца об уровне квалификации.

1.7. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Аттестационная (квалификационная) комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ соответствующим требованиям учебного плана, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, итоговая аттестация проводится аттестационными (квалификационными) комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав аттестационной (квалификационной) комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Аттестационная (квалификационная) комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательным программам Учреждения являются:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен и квалификационный экзамен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные соответствующими требованиями профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам.

Квалификационный экзамен состоит из двух этапов:

- первый этап – контроль и оценка теоретических знаний;
- второй этап – контроль и оценка знаний, практических умений и навыков.

3.3. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по программе при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяются Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной (квалификационной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Учреждению.

3.6. Программа итоговой аттестации, требования к аттестационным (квалификационным) работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Учреждения.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения слушателей, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала итоговой аттестации.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена, квалификационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях аттестационных (квалификационных) комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных (квалификационных) комиссий (Приложение 1 – 6).

4.5. Решения аттестационных (квалификационных) комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной (квалификационной)

комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются в установленные Учреждением сроки.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через один месяц после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.9. Решение аттестационной (квалификационной) комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной (квалификационной) комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем аттестационной (квалификационной) комиссии и хранится в архиве Учреждения.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной (квалификационной) комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

ПРОТОКОЛ № __

от «__» _____ 20__ года

заседания квалификационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель квалификационной комиссии: ФИО, должность _____

Члены комиссии:

ФИО, должность _____

Ответственный секретарь комиссии: ФИО, должность _____

приняла квалификационный экзамен у слушателей группы _____ программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка результатов			Дата выдачи, регистрационный №, № свидетельства
		Теоретический экзамен	Практический экзамен	Итоговая	
Т.д					

Голосовали: _____

Особые мнения членов квалификационной комиссии _____

Председатель квалификационной комиссии: _____ ФИО

Ответственный секретарь
квалификационной комиссии: _____ ФИО
М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

ПРОТОКОЛ № ___

от «__» _____ 20__ года

заседания аттестационной (квалификационной) комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения _____ группы _____

Повестка дня:

Утверждение итоговой оценки по результатам итоговой аттестации слушателей и выдача свидетельств о профессии рабочего, должности служащего слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4) _____
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить итоговые оценки по результатам итоговой аттестации выпускников группы _____ (квалификационный экзамен);
2. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации _____ разряда следующим слушателям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	I этап, оценка	II этап, оценка	Итоговая оценка	Дата выдачи, регистрационный № свидетельства, № бланка свидетельства
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Голосовали:

«За» - _____

«Против» - _____

Воздержались - _____

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

ПРОТОКОЛ № __

от «__» _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____, группы _____.

Повестка дня:

Утверждение итоговой оценки по результатам итоговой аттестации слушателей и выдача удостоверений о повышении квалификации слушателям, успешно сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

1. Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить итоговые оценки по результатам итоговой аттестации выпускников (итоговый междисциплинарный экзамен);

2. Выдать удостоверение о повышении квалификации следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

ПРОТОКОЛ № ___

от «__» _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____, группы _____.

Повестка дня:

Утверждение результатов итоговой аттестации слушателей и выдача дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно защитивших выпускную аттестационную (квалификационную) работу.

Присутствовали:

- 1) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 2) ФИО – член комиссии, должность;
- 3) ФИО – член комиссии, должность;
- 4)
- 5) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

1. Аттестационная комиссия рассмотрела на заседании выпускные аттестационные (квалификационные) работы, заслушав доклады слушателей и ответы на вопросы слушателей и постановила:

Утвердить результаты защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы и выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Технический центр безопасности дорожного движения»
(ЧОУ ДПО «ТЦ БДД»)

ПРОТОКОЛ № __
от «__» _____ 20__ года

Утверждение итоговой оценки по результатам итоговой аттестации слушателей и выдача дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен.

Повестка дня:

Утверждение результатов итоговой аттестации слушателей и выдача дипломов о профессиональной переподготовке слушателям, успешно защитивших выпускную аттестационную (квалификационную) работу.

Присутствовали:

- 6) ФИО – председатель аттестационной комиссии, должность;
- 7) ФИО – член комиссии, должность;
- 8) ФИО – член комиссии, должность;
- 9)
- 10) ФИО – ответственный секретарь комиссии, должность.

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить итоговые оценки по результатам итоговой аттестации выпускников (квалификационный экзамен)

2. Выдать дипломы о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Примечание

Голосовали:

«За» -

«Против» -

Воздержались –

Особые мнения членов аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.